

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж
ПОАНО «МГТК»**

Согласовано
Заместитель директора
по учебной работе
У.С.
«10» *ок* 2023г.

Утверждаю
Директор *Алишева* Х.Х. Алишева

«10» *ок* 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний
при приеме в ПОАНО «МГТК»**

1. Общеположения

Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме в ПОАНО «МГТК» (далее – экзаменационная комиссия, колледж).

1.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения от 21 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств». Правилами приема в колледж, Уставом колледжа, другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора на период вступительных испытаний в целях проведения вступительных испытаний при приеме по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.01 Преподавание в начальных классах. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания (психологическое тестирование)

2.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии, заместители председателя экзаменационной, члены экзаменационной комиссии.

2.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений, профильных организаций, социальных партнёров.

2.5. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку документов и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.7. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в Колледж.

2.8. Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от членов приемной комиссии необходимые документы и сведения;

- использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование колледжа.

2.9. Экзаменационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры и сроков проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность.

2.10. Экзаменационная комиссия несет ответственность за:

- нарушение порядка проведения вступительных испытаний;
- объективное оценивание знаний поступающих;
- соблюдение прав и законных интересов поступающих в период проведения вступительных испытаний;
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

3. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

3.1. Вступительные испытания в колледже проводятся в письменной форме (форма тестирования) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело,

34.02.01 Сестринское дело.

3.2. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

3.3. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний в сроки, установленные правилами приема в колледж, и несет ответственность за предельно корректную, требовательную и доброжелательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.4. В период проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии обеспечивают наличие соответствующего количества бланков тестовых заданий для проведения тестирования, а также наличие

соответствующего количества расходных материалов для проведения творческого испытания (по количеству абитуриентов).

3.5. Допуск поступающих в аудиторию для проведения вступительных испытаний осуществляется по предъявлении документа удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

3.6. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия контролирует соблюдение абитуриентами следующих правил поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы;
- не пользоваться средствами оперативной связи.

3.8. Продолжительность проведения вступительных испытаний 40 минут.

3.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается

3.10. По завершении вступительного испытания (тестирование) члены экзаменационной комиссии обязаны проконтролировать заполнение всех бланков и наличие подписи абитуриента на бланках с ответами на тестовые задания.

3.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания в установленный срок, или получившие неудовлетворительный результат, к участию в конкурсе и зачислению в колледж не допускаются.

3.13. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании в рамках работы приемной комиссии в текущем году не разрешается.

3.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.15. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего, который подписывают ответственный секретарь ПК и члены экзаменационной комиссии.

3.16. Экзаменационные листы вступительных испытаний передаются Председателю приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний для доведения официальной информации поступающим.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом колледжа.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.